



LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI"

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico

P.le B. Gigli, 2 – Tel. 071 98 10 49 - fax 071 75 72 808

Via A. Moro, 23 - Tel. 071 75 74 204 - fax 071 75 74 308

62019 – RECANATI (MC)

Indirizzo sito: www.liceorecanati.it - e mail: mcpc09000r@istruzione.it - sede@liceorecanati.it

pec: mcpc09000r@pec.istruzione.it - sede@pec.liceorecanati.it

C.F. 82001110434 - codice meccanografico MCPC09000R - Codice Univoco per fatturaPA: UF1W1N

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE. ATTIVITÀ NEGOZIALE.

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero:

- a) si applica la disciplina di cui all'art. 34 del DI 44/2001, per importi da € 2.000,00 (o limite fissato dal Consiglio d'Istituto) a € 39.999,99;
- b) si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.lgs. 163/2006:
 - per importi da € 40.000,00 a € 133.999,99 per servizi e forniture;
 - per importi da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori.

CONSIDERATO che per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.lgs. 163/2006, deve essere adottato un regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare, idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.lgs. 163/2006;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs163/2006;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO ADOTTA IL PRESENTE REGOLAMENTO

Art.1

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e le caratteristiche della procedura comparativa, ai sensi del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche".

Art. 2

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante **procedura di cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art. 125 D.lgs. 163/2006:

- per **beni e servizi**, il cui importo finanziario sia compreso tra €**40.000,00** e €**133.999,99**;
- per i **lavori**, il cui importo finanziario sia compreso tra €**40.000,00** e €**200.000,00**.

Tale procedura prevede l'invito di almeno **5 operatori economici**, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia **inferiore a € 40.000,00 e superiore a € 5.000,00** (limite già fissato dal Consiglio d'Istituto), si applica la procedura di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante invito di **3 operatori economici**. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando:

- nota specialità e unicità del bene o servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche di mercato;
- indifferibile urgenza, determinata da circostanze impreviste non imputabili alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett.c) del codice dei contratti.

non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art 125 del D.Lgs 163/2006, oppure ai sensi dell'art 34 del D.I. 44/2001.

Art. 3

Possono essere eseguiti mediante procedura comparativa di 5 operatori economici (o alternativamente) di 3 operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti lavori:

- Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- Lavori non programmabili in materia di riparazione, ecc....
- Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON 2014-2020 "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo da € 5.000,00 a € 40.000,00 oppure superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00;
- Lavori non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni e delle attività dell'Istituto, per gli importi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4

Possono essere acquisiti mediante procedura comparativa di cinque operatori economici, (o alternativamente) di tre operatori economici, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, I

seguenti beni e servizi:

- Materiale d'ufficio, di cancelleria, registri e stampati;
- Materiale di pulizia, sanitario igienico, di pronto soccorso;
- Prodotti hardware e software e materiale di consumo informatico;
- Acquisto, riparazioni mobili, arredi e attrezzature;
- Libri, periodici, abbonamenti;
- Acquisto, noleggio e manutenzione fotocopiatrici, stampanti, fax, computer e varie;
- Polizze di assicurazione;
- Servizi di agenzie di viaggio per visite guidate, viaggi d'istruzione e soggiorni studio all'estero;
- Noleggio pullman per didattica;
- Prestazioni professionali e specialistiche non riferibili a consulenza;
- Spese per corsi di formazione e aggiornamento del personale, ampliamento offerta formativa;
- Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON 2014-2020 "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo da € 5.000,00 a € 40.000,00 oppure superiore a € 40.000,00 e fino a € 133.999,99.
- Acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni e delle attività dell'Istituto, per gli importi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto dell'IVA.

Art. 5

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 6

La determina a contrarre, che in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il **Responsabile Unico del Provvedimento**, che, ai sensi della normativa vigente in materia, è il Dirigente scolastico.

Art 7

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul sito internet dell'Istituto del soggetto aggiudicatario.

Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.lgs. 163/2006, o alternativamente, di cui all' art. 34 del D.L 44/2001, provvede all'emanazione di una **Determina per l'indizione della procedura**.

Il **DSGA** procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione:

- di **cinque operatori economici** se l'importo finanziario supera i 40.000,00 euro e fino alle soglie stabilite per: i lavori (€ 200.000,00); per servizi e forniture (€ 133.999,99);
- di **tre operatori** se l'importo finanziario è compreso tra i 5.000,00 euro (importo fissato dal C.I.) e 40.000,00.

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento dell'affidamento, il **DSGA** provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- le garanzie richieste all'affidatario del contratto;

- il termine di presentazione dell'offerta;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente regolamento;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- l'indicazione dei termini di pagamento;
- i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.
- Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante delibera del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs.163/06 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente.
- Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte è operata dal RUP (Dirigente scolastico).

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal codice degli appalti e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel seguente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 163/06 e delle leggi in materia.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito Internet dell'istituto.

E' stato adottato dal Consiglio d'Istituto, nella seduta del 12.02.2016 con deliberazione n. 3. Eventuali variazioni dovranno essere sottoposte all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

F.to Il Segretario
(Prof.ssa Luisa Paoloni)

F.to Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Vittoria Michellini)

F.to Il Presidente del
(Dott.Paolo Pagnanelli)