



LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI"

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane *Liceo Scientifico e Liceo Linguistico*
P.le B. Gigli, 2 – Tel. 071 98 10 49 - fax 071 75 72 808 Via A. Moro, 23 - Tel. 071 75 74 204 - fax 071 75 74 308
62019 – RECANATI (MC)



COMUNICAZIONE N. 411

All'attenzione dei Docenti
del Liceo "G. Leopardi" – Recanati

e p.c. Al personale ATA

Oggetto: **Consegna documentazione a. s. 2016/2017.**

Si comunicano agli insegnanti le scadenze di consegna della documentazione relativa all'attività svolta da ciascun Docente nell'arco dell'a. s. 2016/2017:

➤ **Tutti i Docenti sono tenuti ENTRO LUNEDI' 05 GIUGNO:**

1. DEPOSITARE NEGLI APPOSITI ARMADI i compiti in classe ben ordinati in modo che siano riconoscibili le discipline e gli insegnanti di riferimento.

Questa parte della documentazione deve essere sistemata razionalmente, così che si possa rispondere alle richieste di estrazione di copia senza contraddizioni e in tempi stretti.

2. PRESENTARE AL FRONT-OFFICE DELLE DUE SEDI:

1. **Il prospetto individuale (solo per gli interessati)** delle attività da retribuire con il Fondo d'Istituto, integralmente compilato. Il modello è reperibile **on-line sul sito della scuola** (Area docenti/Moduli vari);
2. **La scheda relativa alla richiesta di ferie.** Il modello è reperibile **on-line sul sito della scuola** (Area docenti/Moduli vari);
3. **Una copia della relazione finale** – Il modello è reperibile on line sul sito della scuola (Area docenti/Moduli vari);

3. PRESENTARE IN SEGRETERIA:

1. Il registro per le ore di accompagnamento didattico effettuate va consegnato alla c.a. della Sig.ra Michela, entro e non oltre il 3 giugno. Si fa presente che il termine per la consegna dei registri è obbligatorio.

➤ **Tutti i Coordinatori delle classi:**

- **entro il 9 giugno devono depositare al front-office delle rispettive sedi,** i registri di classe.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vittoria Michelini