



LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI"

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico

P.le B. Gigli, 2 – Tel. 071 98 10 49 - fax 071 75 72 808

Via A. Moro, 23 - Tel. 071 75 74 204 - fax 071 75 74 308

Indirizzo sito: www.liceorecanati.gov.it - e mail: mcp09000r@istruzione.it - sede@liceorecanati.gov.it

pec: mcp09000r@pec.istruzione.it

C.F. 82001110434 - codice meccanografico MCPC09000R - Codice Univoco per fatturaPA: UF1W1N



COMUNICAZIONE N. 37

Ai Docenti
Al Personale ATA
Loro Sedi

Oggetto: Vigilanza alunni – disposizioni -

Viste: le disposizioni relative agli obblighi di vigilanza degli alunni dal C.C. N.L. 2006/09

Visto: l'art. 61 della L. 312/80

Viste: le disposizioni del Codice Civile: art. 2043,2047,2048,128

Visto: l'art.25 d.Igs. 165/2001

Visti: gli art. 5-10 del Igs 297794

Visti: gli art. 590,591 c.p

Visto l'art. 27, ultimo comma, CCNL Scuola 24-7-2003

Visto il Regolamento d'Istituto approvato dal CDI a.s. 2009/2010

Considerato che

- Obbligo di servizio degli Insegnanti è quello di vigilare sugli allievi "per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi." La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli art. 2047 e 2048 c.c.;
- "l'obbligo della Vigilanza ha rilievo primario rispetto agli obblighi di servizio" (Corte dei conti sez. I 24.9.1984)
- "l'obbligo di vigilanza sussiste per tutto il tempo in cui gli allievi vengono a trovarsi legittimamente all'interno della scuola fino al loro effettivo licenziamento; anche al di fuori dell'orario delle lezioni, ove sia consentito l'anticipato ingresso nella scuola o la successiva sosta "(Cass. Sez.III 19.2.1994 n.1623);
- "Il Docente deve adottare le più elementari misure organizzative dirette a mantenere la disciplina tra gli allievi" (Trib. Di Roma, 17.2.2003- Trib. Milano 28.6.1999- Cass. Sez.III23.6.1993 n. 6937);
- "La sorveglianza deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento fino al subentro potenziale dei genitori o di persone da questi incaricate" (Cass. Sez. I 30.3.1999 n. 3074)

considerato che

- Tab. A- Profilo di area del Personale ATA (C.C.N.L.1999 confermata nel C.C.N.L. 2003/05
Area A- "...E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente , antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche, durante la ricreazione e del pubblico;....

PER LA VIGILANZA DEGLI ALUNNI DURANTE L'INGRESSO, LA PERMANENZA E USCITA, VALGONO LE SEGUENTI NORME:

DOCENTI

1. Gli insegnanti sono tenuti ad essere presenti in classe e a vigilare sugli alunni da cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni fino all'uscita, al termine delle lezioni stesse e contribuiranno a realizzare il loro ordinato allontanamento. I Docenti che prestano servizio alla prima ora sono tenuti al rispetto della massima puntualità;



LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI"

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico

P.le B. Gigli, 2 – Tel. 071 98 10 49 - fax 071 75 72 808

Via A. Moro, 23 - Tel. 071 75 74 204 - fax 071 75 74 308

Indirizzo sito: www.liceorecanati.gov.it - e mail: mcpc09000r@istruzione.it - sede@liceorecanati.gov.it

pec: mcpc09000r@pec.istruzione.it

C.F. 82001110434 - codice meccanografico MCPC09000R - Codice Univoco per fatturaPA: UF1W1N



2. Per l'entrata e l'uscita, gli alunni sono affidati alla responsabilità degli Insegnanti rispettivamente in servizio nelle singole classi alla prima o all'ultima ora di lezione;
3. La vigilanza degli alunni nel corso dell'intervallo è affidata agli Insegnanti designati al turno di vigilanza. I docenti in turno di vigilanza devono fare in modo che gli alunni, anche negli spazi aperti della scuola, acquisiscano e mantengano l'autocontrollo nel rispetto di sé e degli altri e della normativa sul divieto di fumo affissa in tutte le sedi.
4. I cambi di ora e il rientro in classe alla fine della ricreazione devono essere effettuati nel più breve tempo possibile; il docente che ha un'ora libera dovrà trovarsi sulla porta dell'aula al suono della campana; il docente che non deve recarsi in altra aula dovrà attendere il collega in classe.
5. Il Dirigente o suo delegato autorizza l'entrata in ritardo e l'uscita anticipata degli alunni; essi devono essere provvisti di giustificazione scritta e motivata e firmata dal dirigente o da persona da lui incaricata e annotata sul registro di classe.
6. L'insegnante della prima ora annota sul registro di classe le giustificazioni e per assenze superiori a cinque giorni consecutivi si fa consegnare il certificato medico.
7. L'uscita degli alunni dalla classe durante le lezioni può essere autorizzata dai docenti esclusivamente per il bagno e di un solo alunno/a alla volta e se l'uscita è per motivi di salute affidano l'alunno/a ad un collaboratore scolastico;
8. Durante le lezioni i docenti sono tenuti a mantenere la disciplina, affinché possano prevenire situazioni che determinano pericolo per gli alunni;
9. Durante lo svolgimento delle attività didattiche il docente eviterà di lasciare gli alunni incustoditi, per motivi di sicurezza; in caso di impellente necessità, si avvarrà della presenza di un collaboratore scolastico;
10. Durante gli spostamenti dalla classe ai laboratori e/o in palestra, il docente accompagnerà gli alunni per garantire il loro ordinario e sicuro accesso agli stessi ed un comportamento rispettoso delle attrezzature presenti. Al termine della lezione il docente riaccompagnerà gli alunni in classe in modo ordinato, corretto e puntuale affidandoli al docente dell'ora successiva.
11. Al termine delle lezioni ogni docente contribuirà a realizzare l'ordinato allontanamento degli studenti dall'edificio scolastico;
12. Per esigenze urgenti l'alunno minorenne potrà entrare posticipatamente o uscire anticipatamente da scuola solo se accompagnato o prelevato personalmente da uno dei genitori. L'alunno maggiorenne dovrà essere autorizzato dal Dirigente o da persona da lui incaricata. L'uscita anticipata va annotata sul registro di classe;
13. Al fine di rendere tutti gli alunni capaci di affrontare le situazioni di emergenza che comportano l'immediato allontanamento dai locali scolastici, gli insegnanti devono prendere visione dei piani di evacuazione e sensibilizzare gli alunni sulle tempistiche.

COLLABORATORI SCOLASTICI

I collaboratori scolastici, per favorire l'incolumità degli alunni durante la loro permanenza a scuola (ingresso, spostamento all'interno dell'edificio e fuori, uso dei servizi igienici, prelievo o consegna materiale didattico, momentanea assenza dei docenti), affiancheranno i docenti nel compito di assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti, durante e successivi all'orario delle attività didattiche ed educative, attenendosi alle disposizioni loro impartite;

In particolare:

1. Aiutare gli alunni diversamente abili, se presenti, nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche e nell'uscita da esse, come da incarico loro assegnato;
2. Vigilare che la porta di ingresso sia costantemente custodita. Le persone esterne alla scuola non potranno accedere direttamente alle aule, ma dovranno rivolgersi al personale collaboratore;
3. Porsi in atteggiamento di controllo e vigilanza 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni. L'ingresso alla scuola degli alunni deve avvenire nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni sotto la sorveglianza degli insegnanti di classe che assumono, da quel momento, l'obbligo della vigilanza. Prima di questi cinque



LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI"

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico

P.le B. Gigli, 2 – Tel. 071 98 10 49 - fax 071 75 72 808

Via A. Moro, 23 - Tel. 071 75 74 204 - fax 071 75 74 308

Indirizzo sito: www.liceorecanati.gov.it - e mail: mcpc09000r@istruzione.it - sede@liceorecanati.gov.it

pec: mcpc09000r@pec.istruzione.it

C.F. 82001110434 - codice meccanografico MCPC09000R - Codice Univoco per fatturaPA: UF1W1N



minuti, come già menzionato, gli alunni sono ammessi a scuola, sorvegliati dal personale addetto, in spazi prestabiliti, ma dovranno seguire alcune regole di buon comportamento:

- a) Divieto di correre per i corridoi;
 - b) Divieto di uscire dall'edificio una volta entrati.
4. Collaborare durante l'intervallo, con il personale docente, per la vigilanza sui piani e dei bagni;
 5. Vigilare insieme con i docenti che, al termine delle lezioni, l'uscita degli alunni avvenga in modo ordinato.

SICUREZZA

Per quanto riguarda le azioni da attivare, docenti e collaboratori scolastici si devono attenere al Regolamento che è affisso all'albo di ogni sede.

LE PRESENTI DISPOSIZIONI VANNO OSSERVATE CON LA MASSIMA SCRUPOLOSITA'

Il Dirigente Scolastico

Prof. Claudio Bernacchia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93