



LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI"

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

P.le B. Gigli, 2 - Tel. 071 98 10 49 - fax 071 75 72 808

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico

Via A. Moro, 23 - Tel. 071 75 74 204 - fax 071 75 74 308

Indirizzo sito: www.liceorecanati.gov.it - e mail: mcpc09000r@istruzione.it - sede@liceorecanati.gov.it

pec: mcpc09000r@pec.istruzione.it

C.F. 82001110434 - codice meccanografico MCPC09000R - Codice Univoco per fatturaPA: UF1WIN



COMUNICAZIONE N. 121

AI COORDINATORI E AI DOCENTI DELLE CLASSI
con alunni in situazione di **BISOGNO EDUCATIVO SPECIALE**

Sedi di Palazzo Venieri e di Via Aldo Moro

OGGETTO: PRATICHE RELATIVE AGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI BES- CONSIGLI DI CLASSE DI NOVEMBRE

A tutti i Coordinatori e i Docenti delle classi in oggetto si ricordano i compiti previsti dal Protocollo di Inclusione BES del Liceo di Recanati, in concomitanza con i Consigli di Classe di novembre 2017.

Si specifica che la consegna formale del PDP alla famiglia avverrà nella parte finale dei Consigli di Classe generali: a tal fine i Consigli delle classi nelle quali sono inseriti alunni in situazione di BES, avranno una durata maggiore.

Per ottimizzare i tempi di svolgimento dei consigli si ricorda ai Coordinatori di Classe di:

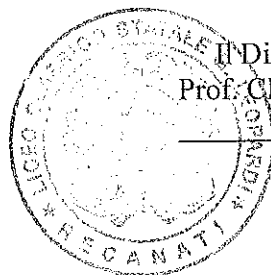
- predisporre il PDP facendo riferimento a quello relativo all'anno scolastico precedente, avendo cura di aggiornare la parte introduttiva con le osservazioni espresse dai docenti di classe in riferimento al periodo settembre-ottobre 2017;
- informare preventivamente la famiglia relativamente al contenuto del PDP almeno una settimana prima dei Consigli di Classe al fine di avere un consenso preliminare alla stesura. Qualora occorresse aggiornare il PDP con nuove richieste o modifiche rispetto a strumenti compensativi e misure dispensative, è compito del Coordinatore aggiornare i docenti della classe interessata.

Il PDP deve essere:

- condiviso e compilato dal Consiglio di Classe e i genitori dell'alunno interessato;
- firmato dal Dirigente Scolastico, dal Coordinatore, da tutti i Docenti componenti il Consiglio di classe, dai genitori dell'alunno e dall'alunno (se maggiorenne);
- redatto in triplice copia di cui:
 - n. 1 copia per il fascicolo dello studente da consegnare in segreteria
 - n. 1 copia per il Consiglio di classe da allegare al verbale
 - n. 1 copia da consegnare ai genitori.

Il verbale relativo alla consegna del PDP (verbaBES), va inglobato nel verbale generale del Consiglio, aggiungendo una voce all'odg previsto.

Prof.ssa M.Letizia Capparucci
(Funzione Strumentale Area 5)



Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Bernacchia