



LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI"

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico

P.le B. Gigli, 2 - Tel. 071 98 10 49 - fax 071 75 72 808 Via A. Moro, 23 - Tel. 071 75 74 204 - fax 071 75 74 308

Indirizzo sito: www.liceorecanati.gov.it - e mail: mcpc09000r@istruzione.it - sede@liceorecanati.gov.it

pec: mcpc09000r@pec.istruzione.it

C.F. 82001110434 - codice meccanografico MCPC09000R - Codice Univoco per fatturaPA: UFIWIN



COMUNICAZIONE N. 161

Ai Docenti del
Liceo "G. Leopardi"
LORO SEDI

e.p.c. Al personale ATA del
Liceo "G. Leopardi"
LORO SEDI

Oggetto: *Distribuzione schede per fotocopie a.s. 2017/2018.*

Si comunica che per l'a.s. 2017/2018 per le fotocopie verrà consegnata ai docenti una scheda precaricata come di seguito indicato:

- I docenti con orario di cattedra fino a 18 ore potranno usufruire di una scheda da 1000 fotocopie;
- I docenti con orario fino a 12 ore, gli insegnanti di Educazione Fisica e Religione usufruiranno di una scheda da 500 scatti;

I docenti potranno utilizzare sia le macchine AFICIO 3045 che le RICOH 2020 distribuite nei diversi piani, ricordando di registrare sull'apposita scheda personale, consegnata con la tessera magnetica precaricata, le fotocopie effettuate.

Si chiede anche per l'*utilizzo delle stampanti* un uso attento e corretto delle copie effettuate, onde evitare un consumo abnorme di toner e carta.

In ottemperanza alla normativa vigente che prevede una riduzione della spesa pubblica, attraverso la dematerializzazione dei documenti, si invita tutto il personale in indirizzo ad un uso responsabile delle fotocopie utilizzando per i materiali di approfondimento, i documenti e/o le esercitazioni per gli studenti, prioritariamente i supporti informatici.

Si confida nello spirito di collaborazione di tutto il personale docente ed ATA per ridurre al minimo le fotocopie che dovranno essere utilizzate solo per scopi didattici e non per uso personale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Bernacchia

