



## LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI"

*Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane*

*Liceo Scientifico e Liceo Linguistico*

P.le B. Gigli, 2 – Tel. 071 98 10 49 - fax 071 75 72 808 Via A. Moro, 23 - Tel. 071 75 74 204 - fax 071 75 74 308  
62019 RECANATI (MC)

Indirizzo sito: [www.liceorecanati.gov.it](http://www.liceorecanati.gov.it) - e-mail: [mcpc09000r@istruzione.it](mailto:mcpc09000r@istruzione.it) - [scde@liceorecanati.gov.it](mailto:scde@liceorecanati.gov.it)

pec: [mcpc09000r@pec.istruzione.it](mailto:mcpc09000r@pec.istruzione.it)

C.F.82001110434 - codice meccanografico MCPC09000R - Codice Univoco per fatturaPA: UF1W1N



### COMUNICAZIONE N. 410

Ai Docenti ed Alunni  
CLASSI TERZE E QUARTE  
Al Personale ATA  
e, p.c.

Sede di Palazzo Venieri e Via A.Moro

#### ***Oggetto: Alternanza Scuola Lavoro - Incontro con figure professionalizzanti***

Si comunica che, nell'ambito della formazione prevista dal percorso di ASL per le classi terze e quarte, sarà offerta agli alunni una importante opportunità: seguire on line un programma di Business English in auto-apprendimento che si divide in 4 moduli di livello crescente, di cui i primi due sono obbligatori per tutti, mentre il 3° e il 4° sono facoltativi.

Attraverso role-play ed esercitazioni pratiche, gli studenti si alleneranno ad affrontare le principali situazioni che possono verificarsi durante una giornata di lavoro: interagire con i colleghi, fare telefonate, prendere appuntamenti, scrivere lettere e documenti ufficiali.

Le attività tengono conto di tutte le dimensioni della comunicazione internazionale: dalla competenza linguistica generica all'uso di linguaggi altamente specializzati.

Uno degli obiettivi più importanti è accompagnare studenti nel loro percorso di apprendimento della lingua inglese. Molte imprese, già dalla scelta del curriculum e durante i colloqui di lavoro, verificano il livello di conoscenza e il possesso di adeguate certificazioni, nonché la capacità di scrivere e-mail e parlare al telefono con colleghi e partner internazionali.

È dunque importante imparare, già durante gli anni scolastici, le espressioni chiave e il vocabolario più usato nel mondo del lavoro.

Per iniziare il corso è necessario accedere al sito SCUOLABOOK <https://www.scuolabook.it/customer/account/login/> e registrarsi alla piattaforma inserendo le proprie credenziali.

Dopo la registrazione, il tutor d'aula invierà un codice corso che darà accesso al primo modulo.

Non è possibile accedere al modulo successivo se non si sono concluse tutte le attività previste nel modulo precedente. Gli alunni avranno tempo dagli inizi di giugno 2018 alla fine di settembre 2018 per concludere almeno il I corso e da ottobre 2018 a gennaio 2019 per concludere il II.

Al termine di ciascun corso, dopo il superamento di un test di verifica, verrà rilasciato un attestato spendibile nel mondo del lavoro che dovrà essere consegnato al tutor d'aula e che è possibile inserire nel CV.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Claudio Benacchi

