



LICEO CLASSICO "GIACOMO LEOPARDI"

Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane

Liceo Scientifico e Liceo Linguistico

P.le B. Gigli, 2 – Tel. 071 98 10 49 - fax 071 75 72 808 Via A. Moro, 23 - Tel. 071 75 74 204 - fax 071 75 74 308
62019 RECANATI (MC)

Indirizzo sito: www.liceorecanati.gov.it - e mail: mcpc09000r@istruzione.it - sede@liceorecanati.gov.it
pec: mcpc09000r@pec.istruzione.it

C.F.82001110434 - codice meccanografico MCPC09000R - Codice Univoco per fatturaPA: UF1W1N



COMUNICAZIONE N.436

All'attenzione dei Docenti
del Liceo "G. Leopardi" – Recanati
e p.c. Al Personale ATA

Oggetto: Consegna documentazione a. s. 2017/18

Si comunicano agli insegnanti le scadenze di consegna della documentazione relativa all'attività svolta da ciascun Docente nell'arco dell'a. s. 2017/18:

Tutti i Docenti, entro venerdì 8 Giugno, sono tenuti a:

- 1. DEPOSITARE NEGLI APPOSITI ARMADI** i compiti in classe ben ordinati in modo che siano riconoscibili le discipline e gli insegnanti di riferimento. Questa parte della documentazione deve essere sistemata razionalmente, così che si possa rispondere alle richieste di estrazione di copia senza contraddizioni e in tempi stretti.
- 2. PRESENTARE AL FRONT-OFFICE DELLE DUE SEDI:**
 - 1. Il prospetto individuale (solo per gli interessati)** delle attività da retribuire con il **Fondo d'Istituto**, integralmente compilato. Il modello è reperibile **on-line sul sito della scuola** (Area Riservata/Moduli vari);
 - Una copia della relazione finale** – Il modello è reperibile on line sul sito della scuola (Area Riservata/Moduli vari);
 - La scheda relativa alla richiesta di ferie per i Docenti a tempo Indeterminato.** Il modello è reperibile **on-line sul sito della scuola** (Area Riservata/Moduli vari) Si ricorda che il **termine ultimo** per usufruire del periodo di ferie è il **25/08/2018**;
- 3. PRESENTARE IN SEGRETERIA:**
 - Il registro per le ore di sportello didattico effettuate.** Il registro va consegnato alla Sig.ra Stefania, entro e non oltre il 7 giugno. Si fa presente che il termine per la consegna dei registri è obbligatorio.
- 4. PRESENTARE AL RESPONSABILE DI OGNI PROGETTO**
 - La Scheda di svolgimento progetti.** La scheda va presentata al referente di ogni singolo progetto entro l'**8 giugno**. Il **Responsabile di ogni progetto**, raccolte le schede, compila la scheda di sua competenza denominata **"scheda riepilogativa progetti"** e la consegna in segreteria, allegando tutte le schede dei docenti, entro e non oltre il 16 giugno.

Tutti i Coordinatori delle classi devono depositare i Registri di Classe, entro il 9 giugno, al front-office delle rispettive sedi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Bernacchia

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 d.lgs n.39/1993